

# UTGIVNINGBEVIS FÖR DATABAS

Skyldigheter för er som har utgivningsbevis

## ANGE DESSA TRE UPPGIFTER

- Databasens namn
- Tillhandahållare (den som driver verksamheten)
- Ansvarig utgivare

Uppgifterna ska tydligt stå på databasens första sida eller under till exempel Kontakta oss. Om det inte är tydligt vem som är ansvarig utgivare faller ansvaret i stället på tillhandahållaren.

## ANMÄL ÄNDRINGAR TILL OSS

Om ni ändrar till exempel databasens namn, tillhandahållare, ansvarig utgivare eller kontaktuppgifter ska ändringen anmälas till oss. På vår webbplats hittar ni blankett och mer information.

## SPARA INNEHÅLLET

Det som publiceras ska sparas i sex månader efter det att materialet har tagits bort från databasen. Varje ändring i databasen ska sparas, även om ändringar görs flera gånger per dag. Informationen kan sparas digitalt eller genom utskrifter i pappersform.

## UTGIVARENS ANSVAR

Innehållet i databasen måste godkännas av den ansvarige utgivaren före publicering. Utgivaren är ansvarig för eventuella yttrandefrihetsbrott som begås i den databas som omfattas av utgivningsbeviset.

## SKILJ AV ANDRAS KOMMENTARER OCH INLÄGG

Om andra personer kan lämna kommentarer eller göra inlägg som ni inte granskar före publiceringen måste ni tydligt skilja av dessa delar. Det kan ni till exempel göra genom att ge delarna en avvikande layout och ange att det är användarna själva som ansvarar för det de skriver. Anledningen till kravet på att vissa delar ska skiljas av är att det ska vara tydligt för alla vem som ansvarar för innehållet.

## STARTA UPP INOM SEX MÅNADER

Databasen ska vara tillgänglig för allmänheten inom sex månader från det att utgivningsbeviset utfärdades.

## MYNDIGHETENS GRANSKNING

Vi granskar att ni följer de skyldigheter som följer med ett utgivningsbevis. Vi kan komma att återkalla ett utgivningsbevis om skyldigheterna inte följs.



Läs mer om utgivningsbevis och era skyldigheter på vår webbsida [www.mpr.se](http://www.mpr.se).